

Diensthofd schoonmaak

Als Psychiatrisch Centrum bieden wij voor volwassen en ouderen deskundige en specialistische behandeling aan, vertrekkende vanuit de hulpvraag die leeft bij de patiënt, zijn omgeving en/of zijn doorverwijzer, én in samenwerking met andere gezondheids- en welzijnsorganisaties van de regio.

Als diensthofd schoonmaak sta je aan het roer van ons schoonmaakteam, bestaande uit een 25-tal schoonmaakmedewerkers. Je staat in voor een goede dienstverlening en de kwaliteitscontroles van de schoonmaakwerkzaamheden.

Dit zijn je taken

- Je stelt de werkverdeling en de personeelsplanning op & past de opgestelde planningen aan volgens de behoefte van de dienst (bv. ziekte, verlof,...).
- Je bent verantwoordelijk voor het overbrengen van opdrachten, werkinstructies, documenten, richtlijnen en communicatie aan de medewerkers van het schoonmaakteam.
- Je stuurt en motiveert de medewerkers door het maken van duidelijke afspraken en het uitzetten van praktische regels.
- Je begeleidt de medewerkers, detecteert hun opleidingsbehoeften en informeert hen over evoluties binnen hun vakgebied.
- Je stimuleert samenwerking en formuleert voorstellen om de werking te optimaliseren en een kwaliteitsvolle dienstverlening te waarborgen.
- Je bent medeverantwoordelijk voor de selectie van nieuwe medewerkers en introduceert nieuwe medewerkers bij hun opstart.

Dit heb je te bieden

- Je beschikt bij voorkeur over een relevant diploma, zoals een bachelor facilitair management, of gelijkwaardig door ervaring.
- Je bent een echte people manager en je krijgt energie van het maken en bijsturen van planningen.
- Je bent communicatief sterk, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je bent flexibel ingesteld, zowel naar taken als naar uren toe.
- Je denkt zeer oplossingsgericht, een ware teamplayer en bent empathisch ingesteld.

Dit krijg je ervoor terug

- Voltijds contract van onbepaalde duur, 4/5-tewerkstelling is bespreekbaar.
- Je kan rekenen op een aantrekkelijk loon in verhouding tot je ervaring & capaciteiten, aangevuld met maaltijdcheques, verplaatsingsvergoedingen, hospitalisatieverzekering, personeelskortingen,...
- Een organisatie met een collegiale werksfeer.

Interesse? We zijn benieuwd naar je motivatie en afgelegd parcours. Stuur je sollicitatie en cv door tegen ten laatste 25/04 via:

- Mail naar: j.noyez@pcmenen.be
- Online via de website www.pcmenen.be

Vragen?

- Judith Noyez geeft je als coördinator logistieke diensten graag antwoord op al je vragen. Je kan haar bereiken via j.noyez@pcmenen.be of via 056/52 14 51.

UW ZORG, ONZE ZORG