

## ANALIST FINANCIËN EN ADMINISTRATIE

Heb je een passie voor cijfers? Hou je van uitvoerend werk, maar denk je ook graag procesmatig mee? Dan is deze uitdaging misschien iets voor jou! Als analist financiën en administratie combineer je nauwkeurigheid en operationele kennis met een sterke analytische ingesteldheid en proces- en projectmatige verantwoordelijkheden. Met jouw helikopterzicht weet je het dagdagelijkse operationele werk te overstijgen en krijg je de kans om je sterktes in te zetten in een veelzijdige functie met impact.

### Wat wordt je uitdaging?

- Je draagt bij aan een betrouwbare en stabiele financiële administratie door een correcte verwerking en opvolging van financiële documenten zoals aankoopfacturen en banktransacties.
- Je volgt fiscale verplichtingen op en staat in voor de tijdige en correcte indiening van de btw-aangiften.
- Je staat in voor de voorbereiding van de jaarlijkse audit door de bedrijfsrevisor.
- Je voert diverse financiële en kostprijsanalyses uit ter ondersteuning van het beleid.
- Je analyseert de financiële data, detecteert afwijkingen en signaleert proactief verbeterpunten. Je hebt oog voor detail én voor het bredere geheel.
- Je evalueert bestaande administratieve en boekhoudkundige processen kritisch en denkt actief mee over efficiëntie, digitalisering en automatisering
- Je neemt initiatief in projecten op het vlak van administratie en financiën en helpt verbetertrajecten succesvol te realiseren.

### Wat heb je te bieden?

- Je bent in het bezit van een relevant masterdiploma in een economische richting (TEW, handelswetenschappen, handelsingenieur, ...). Ervaring is een meerwaarde maar niet vereist, we hechten vooral belang aan jouw leervermogen en analytisch denkvermogen.
- Je hebt interesse in zowel de boekhoudkundige praktijk als in procesoptimalisatie en digitalisering.
- Je bent proactief, denkt mee en durft vragen te stellen.
- Je neemt initiatief om diverse projecten en verbetertrajecten tot een goed einde te brengen en weet collega's hierin mee te nemen.
- Je communiceert duidelijk en houdt van een open en collegiale werksfeer.

### Wat krijg je ervoor terug?

- Voltijds contract van onbepaalde duur
- Je kan rekenen op een aantrekkelijk loon volgens de ziekenhuisbarema's in verhouding tot je ervaring en capaciteiten (IFIC 16), aangevuld met maaltijdcheques, verplaatsingsvergoedingen, hospitalisatieverzekering, personeelskortingen en mogelijkheid tot instappen in ons fietslease-programma
- Collega's die jou elke dag met raad en daad bijstaan

**Word jij onze nieuwe financiële schakel in de zorg? We kijken uit naar jouw kandidatuur! Stuur je sollicitatie en cv door via:**

- Per mail naar: [personeelsdienst@pcmenen.be](mailto:personeelsdienst@pcmenen.be)
- Online via de website [www.pcmnenen.be](http://www.pcmnenen.be)

### Vragen?

Heleen Deblaere geeft je als Directeur ondersteunende diensten graag antwoord op jouw vragen. Je kan haar bereiken via [h.deblaere@pcmenen.be](mailto:h.deblaere@pcmenen.be) of 056/52 14 51.

UW ZORG, ONZE ZORG